

ПРИНЯТО:

Протоколом
от «11» января 2022 г. № 2 заседания
Управляющего совета МДОУ детский сад с.
Солоти Валуйского района Белгородской
области



**Положение
об утилизации пищевых отходов
муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад с. Солоти Валуйского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об утилизации пищевых муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Солоти Валуйского района Белгородской области (далее - Положение) является нормативным локальным актом учреждения, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ № 89 «Об отходах производства и потребления»;
- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологическими правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Регламента утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли и предприятиях общественного питания всех форм собственности на территории Белгородской области, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области №50-пп от 6 февраля 2012 года.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

- а) Пищевые отходы - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.
- б) Временное хранение (складирование) отходов - деятельность учреждения, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

1.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками учреждения, осуществляющими деятельность в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

2. Общие требования к обращению с отходами

2.1. Учреждение при осуществлении деятельности по отхоодообразованию обязано:

2.1.1. Соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, нормативными правовыми актами администрации Валуйского городского округа

2.1.2. Выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются.

2.1.3. Не допускать смешивание отходов, передаваемых на переработку, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.

2.1.4. Вести журнал по утилизации пищевых отходов МДОУ.

2.1.5. Вывоз денатурированных пищевых отходов на полигоны ТБО осуществлять специализированным автотранспортом на основании договора с предприятием, осуществляющим вывоз отходов.

3. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации

3.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется учреждением строго в соответствии с утверждёнными нормами хранения и утилизации отходов.

3.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в учреждении предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

а) Сбор пищевых отходов в дошкольных группах и пищеблоке учреждения разрешен только специальную тару с крышками.

б) Кастрюли и баки должны иметь соответствующую маркировку.

в) Сухие пищевые отходы (картофельные очистки, луковая шелуха, другие продукты) разрешается собирать в картонные коробки или мешки.

г) Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема.

д) Ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% р-ром кальцинированной соды и 0,2 % р-ром део-хлора, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается.

е) Дезинфекция тары для сбора пищевых отходов производится средствами, используемыми в учреждении.

- ж) Сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается.
- з) Для временного хранения пищевых отходов на территории учреждения оборудована специальная площадка, на которой устанавливаются контейнер.
- и) Утилизация пищевых отходов учреждения происходит ежедневно.
- к) Вывоз и утилизация пищевых отходов производится непосредственно на полигон компанией, специализирующейся на транспортировке и утилизации отходов на основании договора, заключенного с учреждением.

4. Ответственность за утилизацию пищевых отходов

4.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:

- в дошкольных группах - помощники воспитателя;
- на пищеблоке - повар;
- и/или лица их заменяющие.

5. Действующие запреты и ограничения

5.1. Работникам учреждения строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора и медицинских отходов.

5.2. Строго запрещается нахождение воспитанников рядом с контейнерами для сбора бытовых, пищевых отходов учреждения.

5.3. Работникам учреждения не разрешается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы для вскармливания домашних животных.

6. Контроль над утилизацией пищевых отходов

6.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации отходов, в том числе пищевых, всеми категориями работников учреждения, возлагается настоящим Положением на заведующего ДООУ.

6.2. Функции контроля над своевременным вывозом всех видов отходов (бытовых), в том числе пищевых с территории учреждения возлагается на заведующего ДООУ.

6.3. Заведующим ДООУ ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

7. Внесение изменений, дополнений в Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего ДООУ и действует до принятия новой редакции.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом, утверждаются приказом заведующего ДООУ.

Заведующий МДОУ детский сад с. Солоти
Валуйского района Белгородской области

Шеховцова *Шеховцова*

31 мая

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

